

Mini-guide i Medlemsservice udlægsmodul

Man kan oprette udlæg og sende til kasseren på 2 måder

Metode	Antal kvitteringer	Antal linjer	Sæt til kladde (mulighed for at rette i anmodning som er afsendt til kasseren men fortsat mangler godkendelse)
Via mobiltelefon	1	1	Nej
Via PC	1 eller flere	1 eller flere	Ja (se mere på slide 2 under "bonusinfo")

(bemærk at "udlæg" kun er synligt for ledere eller andre der særskilt er tildelt adgangen)

På de kommende sider findes en mini-guide for oprettelse af udlæg.

Alternativt kan man se nedenstående videoguides:

Link til videoguide (mobil) -> [\(34\) Opret udlæg i Medlemsservice via mobiltelefon - YouTube](#)

Link til videoguide (PC) -> [\(34\) Opret udlæg via computeren - udlæg med flere linier - YouTube](#)

Sådan finder du dine udlæg i systemet 😊

- 1) Log på medlemservice
- 2) Gå til beskeder
- 3) Gå til "Mine udlæg" (under "økonomi")

Herefter fremkommer en oversigt over dine udlæg (som i eksemplet vist nedenfor)

The screenshot displays the 'Mine udlæg' (My Expenses) page in a web application. The page header includes navigation tabs: Beskeder, Medlemmer, Enheder, Regnskab, Arrangementer, Rapportering, and Hjemmeside. The user is logged in as 'Mikkel Demo Havsland'. The page title is 'Mine udlæg' and there is a search bar containing 'Mine udlæg x'. A red 'Opret' button is visible. The table below shows the following data:

<input type="checkbox"/>	Medlem	Dato	Beskrivelse	Totalbeløb	Status
<input type="checkbox"/>	Mikkel Demo Havsland	19-12-2020	Mikrohygge	104,85	Afventer godkendelse
<input type="checkbox"/>	Mikkel Demo Havsland	19-12-2020	Mikrohygge	105,85	Afventer godkendelse
				210,70	

The left sidebar contains the following menu items: Beskeder, Indbakke (3), Til: mig, To-do, Arkiverede, Organisér, Kalender, Mine diskussionsgrupper, Alpha demogruppe - Le..., Tilmeld til en gruppe, Økonomi (selected), Mine udlæg (2), dBoks, and Mine medlemmer.

#	Beskrivelse
1	Gå til -> Homepage Medlemsservice (dds.dk)
2	Log på
3	Klik på "udlæg"
4	Vælg fil (upload billede af kvittering)
5	Beskrivelse af aktivitet/formål
6	Dato
7	Produkt (vælg fra listen)
8	Beskriv hvad der er købt f.eks. kakao og skumfiduser
9	Dimension vælges fra listen. Dimension er en måde at dele regnskabet op i mindre dele (f.eks. mini sommerlejr)
10	Enheds pris = det samlede beløb der er købt ind for
11	Antal skal sættes til 1 (såfremt man har indtastede det samlede beløb ovenfor, da der ganges med valgte antal)
12	Indtast registreringsnummer og kontonummer for udbetaling (kun ved første udlæg, næste gang husker systemet det selv)
13	Klik "gem" hvis du ønsker at tilføje flere bilag (bemærk den er endnu ikke sendt afsted til kasseren når den blot er gemt)
14	Klik "Send udlæg" for at sende udlægget til kasseren.
15	Klik "annullér" såfremt du fortryder
Bonus-info	Man kan gå på PC under -> besked under -> økonomi og vælge "mine udlæg" Sæt til kladde. Så kan man rette såfremt kasseren IKKE har været inde og godkende og sendt pengene.

PC

1

3

2



DET DANSKE
SPEJDERKORPS



MEDLEMMER



ARRANGEMENTER



UDLÆG

Mikael Schmidt

Log ud · Min side 

MEDLEMSSERVICE

Tilføj udlæg - Palnatoke Gruppe


4

Bilag Der er ingen fil valgt


5

Beskrivelse*

6

Dato 


7

Produkt 

8

Udlægsnote*

9

Dimension 

10

Enhedspris*

11

Antal*

12

Bankkonto for udbetaling

-

Gem

Send udlæg

Annullér

13

14

15

Bemærk at det **via PC** er muligt at tildele flere linjer i et enkelt udlæg. Dette gøres ved at klikke på "tilføj" (se udfor den orange pil nedenfor)

Beskeder Medlemmer Enheder Regnskab Arrangementer Rapportering Hjemmeside

KURSUS DET DANSKE SPEJDERKORPS

Beskeder
Indbakke 3
Til: mig
To-do
Arkiverede
Organiser
Kalender
Mine diskussionsgrupper
Alpha demogruppe - Le...
Tilmeld til en gruppe
Økonomi
Mine udlæg 2
dBoks

Mine udlæg / Ny

Gem eller Kassér

Send udlæg Ny Afventer godkendelse

Medlem: Mikkel De...
Dato: 19-12-2020
Bankkonto: 1234 1234567

Beskrivelse: Facebook kampagne

Vælg Gem Som Ryd

Beskrivelse Regnskab

Produkt	Udlægsdato	Udlægsnote	Reference	Dimension	Enhedspris	Antal	Total	
	19-12-2020	29. juli - 11 August			200,00	1,00	200,00	🗑️
	19-12-2020	11. august - 24. august			200,00	1,00	200,00	🗑️
▼	19-12-2020	24. august		▼	0,00	1,00	0,00	🗑️

Tilføj

#	Beskrivelse
1	Gå til -> Homepage Medlemsservice (dds.dk)
2	Log på
3	Klik på "udlæg"
4	Vælg fil (upload billede af kvittering)
5	Beskrivelse af aktivitet/formål
6	Dato
7	Produkt (vælg fra listen)
8	Beskriv hvad der er købt f.eks. kakao og skumfiduser
9	Dimension vælges fra listen. Dimension er en måde at dele regnskabet op i mindre dele (f.eks. mini sommerlejr)
10	Enheds pris = det samlede beløb der er købt ind for
11	Antal skal sættes til 1 (såfremt man har indtastede det samlede beløb ovenfor, da der ganges med valgte antal)
12	Indtast registreringsnummer og kontonummer for udbetaling (kun ved første udlæg, næste gang husker systemet det selv)
13	Klik "gem" såfremt du ønsker at gemme til senere bemærk at anmodningen kun er gemt og endnu ikke sendt til kassen)
14	Klik "Send udlæg" for at sende udlægget til kassen.
15	Klik "annullér" såfremt du fortryder
Bonusinfo	Man kan gå på PC under -> besked under -> økonomi og vælge "mine udlæg" Sæt til kladde. Så kan man rette såfremt kassen IKKE har været inde og godkende og sendt pengene.

Mobiltelefon

The screenshot shows the mobile app interface for 'DET DANSKE SPEJDERKORPS'. The main menu has four options: 'MEDLEMMER', 'ARRANGEMENTER', 'UDLÆG', and 'MEDLEMSSERVICE'. The 'UDLÆG' option is highlighted with a red circle (3). The user profile 'Mikael Schmidt' is shown with a red circle (2) next to the 'Log ud · Min side' link. The 'Tilføj udlæg - Palnatoke Gruppe' form is displayed on the right, with red circles (4-15) highlighting various input fields and buttons. The form includes a file upload field for 'Bilag', a text field for 'Beskrivelse', a date picker for 'Dato', a dropdown for 'Produkt', a text field for 'Udlægsnote', a dropdown for 'Dimension', a text field for 'Enhedspris', and a text field for 'Antal'. At the bottom, there are three buttons: 'Gem', 'Send udlæg', and 'Annullér'. The bottom of the form has three red circles (13, 14, 15) corresponding to the 'Gem', 'Send udlæg', and 'Annullér' buttons respectively.